



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

Verplicht in te vullen :  
ondernemingsnr. (niet bij  
oprichting), naam, rechtsvorm,  
zetel(s) (straat, nr., postcode,  
gemeente)

neergelegd/ontvangen op

19 JAN. 2026

Griffie  
ter griffie van de Nederlandsstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 1033.189.976  
Naam : INTERNATIONAL DIPLOMATIC COUNCIL  
(voluit) :  
(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : 14 Rue de Grand Bigard, 1082, Brussels

**Onderwerp akte :** Oprichting

Onderwerp van de wet: Registratie van de organisatie PROTOCOL BETREFFENDE DE OPRICHTING VAN DE ORGANISATIE VAN DE INTERNATIONAL DIPLOMATIC COUNCIL VZW dd 16.01.2026.  
Vergadering is heden om 9 uur bijeengekomen op de maatschappelijke zetel, 14 Rue de Grand Bigard, 1082, Brussels.

De oprichters:

- BABAHANI AHMED, wonende te Nasr neighborhood, P.O. Box 248, Ain Fakroun , Oum El Bouaghi city, Algeria;
  - KHEROUF MOHAMED, wonende te No. 51F, Building B1, 278 Housing Units, Tours Medibat, El Bouni, Annaba, Algeria;
  - DAHER SALEH, wonende te Nieuw Overlaar 30, 3300 Tienen, Belgium.
- verklaren om onderling een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, door de statuten als volgt vast te stellen:

**TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR**

**Artikel 1 – Naam**

De vzw draagt de naam: "INTERNATIONAL DIPLOMATIC COUNCIL", en afgekort "IDC".

**Artikel 2 – Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op het volgende adres: 4 Rue de Grand Bigard, 1082, Sint-Agatha-Berchem, Brussels.

**Artikel 3 – Doel**

De vereniging heeft als doel:

De organisatie heeft tot doel de samenwerking en coördinatie te bevorderen tussen internationale, regionale en lokale organisaties op humanitair, educatief, cultureel en diplomatiek gebied. Zij streeft ernaar de uitwisseling van kennis, opleidingen, interculturele dialoog, wederzijds begrip en duurzame ontwikkeling te versterken.

Daarnaast beoogt de organisatie:

Het stimuleren van partnerschappen en gezamenlijke initiatieven met universiteiten, academies, overheidsinstellingen en niet-gouvernementele organisaties.

Het bevorderen van vredesprojecten, mensenrechten, gelijkheid tussen mannen en vrouwen en sociale ontwikkeling.

Het ondersteunen van jongeren en vrouwen in leiderschapsrollen en hun participatie in het maatschappelijk en internationaal leven.

Het organiseren van programma's, conferenties en seminars die bijdragen aan bewustwording en educatie op humanitair, cultureel en diplomatiek vlak.

De organisatie voert haar activiteiten uit zonder winstoogmerk, met het oog op het algemeen welzijn en duurzame maatschappelijke impact.

Zij streeft haar doel met alle middelen na, en in het bijzonder als volgt:

Belangrijkste activiteiten en acties die de organisatie zal uitvoeren om haar sociale doel te bereiken

Om haar doelstellingen te bereiken, zal de organisatie een reeks lokale en internationale activiteiten uitvoeren op humanitair, educatief, cultureel en diplomatiek gebied.

Zij zal conferenties, seminars, forums, trainingen, leiderschapsprogramma's en internationale projecten organiseren die gericht zijn op het versterken van samenwerking, het uitwisselen van ervaringen en het bevorderen van wederzijds begrip tussen bevolkingen en instellingen.

De organisatie zal strategische partnerschappen ontwikkelen met overheidsinstellingen, universiteiten, internationale organisaties en actoren uit de private sector die dezelfde waarden delen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



Zij zal ledenkaarten, attestaties en officiële certificaten uitreiken, die de actieve deelname van haar leden en partners erkennen.  
De organisatie zal gespecialiseerde commissies en werkgroepen oprichten op het gebied van humanitaire actie, burgerdiplomatie, cultuur, onderwijs en duurzame ontwikkeling.  
Zij zal deelnemen aan programma's, initiatieven en internationale campagnes ter bevordering van vrede, mensenrechten, gendergelijkheid en sociale ontwikkeling.  
Ten slotte zal de organisatie digitale hulpmiddelen en communicatiestrategieën inzetten om haar activiteiten te verspreiden, de zichtbaarheid van haar acties te vergroten en de participatie van jongeren en het maatschappelijk middenveld te stimuleren.  
Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van de oprichting van, het beheer van of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld.

#### Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

#### TITEL II – LEDEN

#### Artikel 5 – Samenstelling

De vereniging is samengesteld uit vaste leden.

Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan 2. Hun aantal is onbeperkt.

Naast de wettelijke vereisten genieten de vaste leden de rechten en zijn zij gebonden aan de verplichtingen die in deze statuten staan gespecificeerd.

#### Artikel 6 – Vaste leden

Zijn vaste leden:

Voorwaarden en procedure voor toelating tot het vaste lidmaatschap van de organisatie

##### 1. Voorwaarden voor lidmaatschap:

De kandidaat moet instemmen met de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.

De kandidaat moet actief interesse tonen in de doelstellingen van de organisatie en bereid zijn bij te dragen aan haar activiteiten.

De kandidaat moet meerderjarig zijn (18+) of, indien jonger, toestemming hebben van de wettelijke vertegenwoordiger.

Betaling van een eventuele contributie zoals vastgesteld door het bestuur.

##### 2. Procedure voor toelating:

De kandidaat dient een schriftelijk aanvraagformulier in bij de secretaris van de organisatie.

Het bestuur beoordeelt de aanvraag op basis van de voorwaarden.

Na goedkeuring door het bestuur wordt de kandidaat voorgesteld aan de algemene vergadering (indien vereist door de statuten).

De kandidaat ontvangt schriftelijke bevestiging van toelating en, indien van toepassing, de lidmaatschapskaart of certificaat.

Het lidmaatschap wordt effectief vanaf de datum van goedkeuring en registratie in het ledenregister.

##### 3. Beëindiging van lidmaatschap:

Lidmaatschap kan beëindigd worden door vrijwillige opzegging, overlijden, of uitsluiting door de algemene vergadering wegens ernstige schending van de statuten of reglementen.

Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging.

#### Artikel 7 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

#### Artikel 8 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een schriftelijk ontslag te sturen naar het bestuursorgaan.

Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het inwendig reglement, de gedragsregels, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, overlijden of faillissement, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid.

De uitsluiting van een vast lid kan slechts worden beslist door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Het bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot het besluit van de Algemene Vergadering.



De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden, evenals de schuldeisers, erfgenamen of rechtverkrigenden van het overleden of failliete lid, hebben geen recht op het aandelenkapitaal. Zij mogen geen verklaring, boekhouding, terugbetaling van bijdragen, verzegeling of inventaris vragen of eisen.

### TITEL III – BIJDRAGENEN TOEGANGSPRIJS

#### Artikel 9 – Bijdragen

De leden zijn verplicht een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen waarvan het bedrag wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur niet meer zal bedragen dan 100 euro.

Alleen leden die de bijdrage hebben betaald, hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.

#### Artikel 10 – Toetredingsgeld

Kandidaat-leden zijn verplicht een eenmalige toegangsprijs te betalen van 200 euro. Lidmaatschap en aanverwante rechten worden pas verworven nadat de toegangsprijs volledig is betaald.

Dit toetredingsgeld is niet onderworpen aan enige terugbetaling.

### TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 11 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle volwaardige leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan of, bij gebrek daaraan, door de Ondervoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen. De algemene vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

#### Artikel 12 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen;
- de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- de toelating en uitsluiting van de leden;
- de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de algemene vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel;
- alle andere gevallen die de statuten of de wet vereisen.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden. Voor : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



### Artikel 13 – Gewone Algemene Vergadering

De Gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Zij heeft verplicht als agendapunt:

- de voorstelling van het jaarverslag van het bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de voorlopige begroting voor het volgende boekjaar.

### Artikel 14 – Buitengewone Algemene Vergadering

De vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het bestuursorgaan in een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste een vijfde van de gewone leden.

### Artikel 15 – Oproeping

Alle vaste leden moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering door het bestuursorgaan aan de algemene vergadering worden opgeroepen.

In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.

Elk voorstel dat door ten minste een twintigste van de vaste leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

### Artikel 16 – Aanwezigheidsquorum

Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de algemene vergadering geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige leden.

### Artikel 17 – Volmachten

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, mits de vertegenwoordiger zelf lid is van de vereniging.

Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over één volmacht.

### Artikel 18 – Beraadslagingen

De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Bij wijze van uitzondering kan het ook geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

Alle vaste leden hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitzondering van de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

Bij gelijke stemming, is die van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt doorslaggevend, tenzij er maar 2 bestuurders zijn, in welk geval de stemming uitgesteld is tot de volgende vergadering.

Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

### Artikel 19 – Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met betrekking tot de meerderheid van de voorziene stemmen.

#### Artikel 20 – Register van besluiten

De besluiten van de Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, medeondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

#### Artikel 21 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

### TITEL V – BESTUUR

#### Artikel 22 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie personen, tenzij de vereniging slechts twee leden telt, in welk geval het bestuursorgaan uit slechts twee personen mag bestaan. Dit orgaan wordt het bestuur of het bestuursorgaan genoemd.

De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de leden.

Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een onbepaalde duur. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

#### Artikel 23 – Functies

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd.

In geval van verhindering van de Voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door de oudste van de aanwezige bestuurders of door enige andere persoon die door het bestuursorgaan wordt aangewezen.

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : **Voor**kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achter**kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



#### Artikel 24 – Ontslag, herroeping, vacature

Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt. De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen.

In geval van een vacature kan de algemene vergadering een voorlopige bewindvoerder aanwijzen. In dat geval voltooit hij de ambtstermijn van de bestuurder die hij vervangt. Indien er geen benoeming plaatsvindt, zal het bestuursorgaan in de vacature voorzien.

#### Artikel 25 – Vergaderingen

Het bestuur komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn voor de genoemde raad van bestuur.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen. Het Bestuur kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

#### Artikel 26 – Beraadslaging

Het Bestuur beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het Bestuur worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

#### Artikel 27 – Bevoegdheden

Het Bestuur heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.



## TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 28 – Dagelijks bestuur

Het Bestuur kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan een dagelijks bestuursorgaan bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging:

- die de behoeften van het dagelijks beheer van de VZW niet overstijgen;
- die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet rechtvaardigen.

De duur van het mandaat van de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Wanneer de gedelegeerd bestuurder ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van de gedelegeerd bestuurder.

Het bestuur kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beëindigen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de aan het dagelijks bestuur gedelegeerde personen worden onverwijld ter griffie van de Rechtbank van Koophandel neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

## TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

### Artikel 29 – Vertegenwoordiging

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Zij kan deze vertegenwoordiging echter toevertrouwen aan een vertegenwoordigend orgaan bestaande uit één of meer bestuurders of één of meer derden van de vereniging die individueel of gezamenlijk optreden, al naar gelang het geval. De persoon of personen die deel uitmaken van het vertegenwoordigingsorgaan zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

De duur van hun mandaat en hun eventuele herverkiezing worden bepaald door het bestuur. Zij kunnen te allen tijde door hem worden herroepen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

## TITEL VIII – OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 30 – Intern reglement

Het intern reglement kan door de Raad van Bestuur worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Vergadering, die met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

### Artikel 31 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

### Artikel 32 – Rekeningen en budgetten

De rekening van het vorige boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering



van de raad van bestuur.

De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

**Artikel 33 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten** Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan de Raad van Bestuur het ledenregister, alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, de Raad van Bestuur en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. De Raad van Bestuur stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

**Artikel 34 – Ontbinding**

In geval van ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de nettoactiva van de vennootschap aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt. Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de nettoactiva, wordt neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

**Artikel 35 – Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.**

Dit zijn de statuten.

Na de goedkeuring van deze statuten heeft de Algemene Vergadering vandaag de volgende bestuurders verkozen:

- BABAHANI AHMED, geboren te Algeria, op 28 oktober 1980 en wonende te Nasr neighborhood, P.O. Box 248, Ain Fakroun , Oum El Bouaghi city, Algeria - administrateur;
- KHEROUF MOHAMED, geboren te Algeria, op 14 december 1985 en wonende te No. 51F, Building B1, 278 Housing Units, Tours Medibat, El Bouni, Annaba, Algeria - vice-president;
- DAHER SALEH, geboren te Syrie, op 30 maart 1973 en wonende te Nieuw Overlaar 30, 3300 Tienen, Belgium - president.

die dit mandaat aanvaarden.

Gedaan te Rue de Grand bigard 14, 1082, Berchem-St-Agathe, op 16 januari 2026.

Handtekeningen van de oprichters: